

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

«10» февраля 2023 г.

№ 33

о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 43»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и распоряжения министерства образования Иркутской области от 24.12.2020 года № 982-мр «Об утверждении региональной целевой модели наставничества», приказа министерства образования Иркутской области от 29.12.2022 года № 55-86-мр «Об утверждении Положения о наставничестве педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Иркутской области», в соответствии с приказом департамента образования администрации города Братска от 18.10.2021 года № 669 «Об утверждении модели организации наставничества муниципального образования г. Братска», приказа департамента образования №1023 от 22.11.2022 «Об утверждении муниципальной модели сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи города Братска», решения Коллегии департамента образования города Братска от 09.12.2022 п.5.1,5.2, приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования города Братска от 03.02.2023 № 213 «Об утверждении Целевой модели наставничества и Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества муниципального образования города Братска на 2023-2024гг в новой редакции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» Мальм Е.М., заместителя директора по НМР.
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества».

3. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать проект «Дорожной карты» внедрения «Целевая модель наставничества» в срок до 15.02.2023. (Ответственный Мальм Е.М., заместитель директора по НМР)

4. Рассмотреть проект «Дорожной карты» внедрения проекта «Целевая модель наставничества» на заседании педагогического совета.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №43»



Мальм А.Э.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 43»
на 2022-2023 гг.**

Цель: создание модели наставничества в МБОУ «СОШ № 43»

Задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- участие в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов МБОУ «СОШ № 43»;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «СОШ № 43 »;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Этап	Содержание этапов	Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать на данное мероприятие)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогам реализации мероприятия)
Подготовка условий для запуска программы наставничества	– Информирование педагогов, обучающихся и родителей о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;	Организация методического дня «Школьный климат». Проведение заседаний попечительского совета, родительских собраний, классных часов. Разработка локальных актов	Март (в течение месяца)	Заместитель директора по НМР Мальм Е.М., заместитель директора по УВР Кургузова А.В., советник директора по	Педагоги, учащиеся, родители ознакомились с разными формами наставничества. В ходе методического дня разработаны проекты моделей наставничества.

	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду); - создание страницы на сайте ОО; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. 	<p>(Приказы о назначении ответственных, утвержденные Дорожной картой. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №43, критерии эффективности, формы отчетности)</p>		<p>Разработаны локальные акты ОУ.</p>	
<p>Формирование базы наставляемых из числа учащихся, педагогов, родителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация сбора данных о наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых) 	<p>Классные часы, ролевые игры, квесты.</p>	<p>Март (в течение месяца)</p>	<p>Заместитель директора по НМР Мальм Е.М., заместитель директора по УВР Кургузова А.В., советник директора по вопросам воспитания Буревестникова Ж.Т.</p>	<p>Сформирована база наставляемых</p>
<p>Формирование базы наставников из числа учащихся, педагогов, родителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация сбора данных о наставниках (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых) 	<p>Классные часы, ролевые игры, квесты.</p>	<p>Март (в течение месяца)</p>	<p>Сформирована база наставников (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т. д.)</p>	<p>Сформирована база наставников (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т. д.)</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка критериев для отбора наставников, 	<p>Анкетирование, собеседование</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ответственный куратор программы,</p>	<p>Утверждение приказом базы наставников</p>

<p>Формирование пар «наставник – обучаемый (наставляемый)», групп «наставник – наставляемые»</p>	<p>- повторное анкетирование наставников (сфера интересов, компетенции и т.д.), - собеседование с наставниками.</p> <p>сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Основные критерии: – профессиональный профиль или личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых; – у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.</p>	<p>Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате. Обмен контактами</p>	<p>Апрель</p>	<p>классные руководители</p>	<p>Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>
<p>Организация хода реализации программы наставничества</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Организация мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; мониторинга эффективности реализации деятельности наставника.</p>	<p>Организация встреч наставников и наставляемых: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ответственный куратор программы, классные руководители</p>	<p>Форматы обратной связи для промежуточной оценки. анкет</p>

<p>Завершение программы наставничества в образовательной организации</p>	<p>Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором. Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы лучших наставников и популяризации лучших кейсов. Формирование базы успешных наставнических практик.</p>	<p>Организация итогового мероприятия с представлением опыта</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Заместитель директора по НМР Мальм Е.М., заместитель директора по УВР Кургузова А.В., советник директора по вопросам воспитания Буревестникова Ж.Т.</p>	<p>– Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;</p>
--	--	---	-----------------	--	---